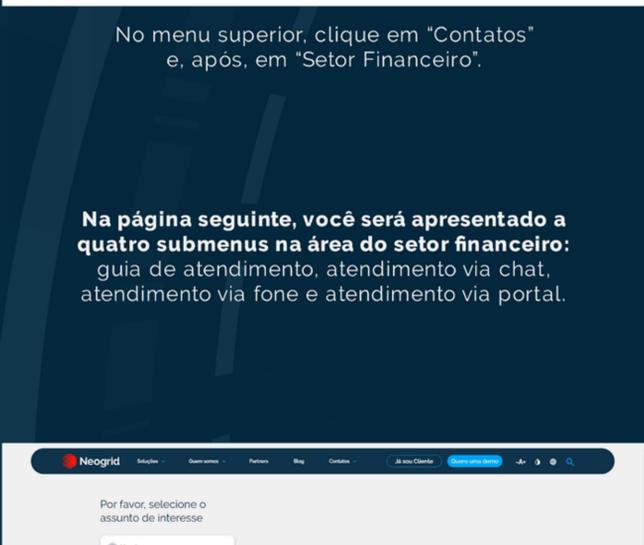


Olá, seja bem-vindo ao passo a passo para o **novo acesso ao portal de atendimento Financeiro da Neogrid.**

Acesse neogrid.com/br



No menu superior, clique em "Contatos" e, após, em "Setor Financeiro".

Na página seguinte, você será apresentado a quatro submenus na área do setor financeiro:

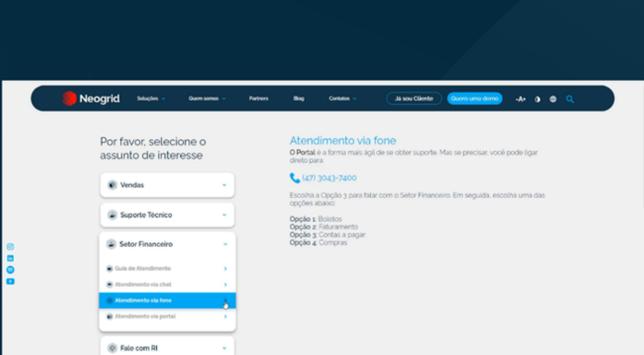
guia de atendimento, atendimento via chat, atendimento via fone e atendimento via portal.



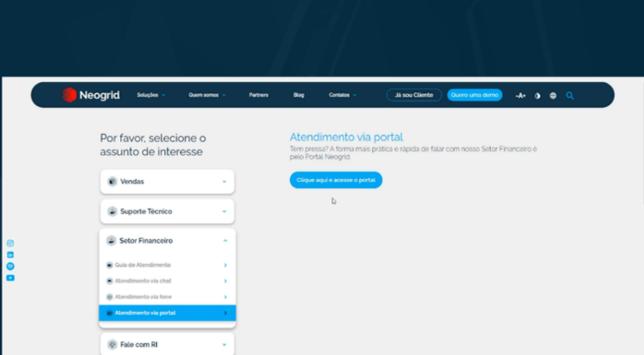
Em "guia de atendimento", você terá acesso à documentação-guia em pdf sobre os atendimentos.



No "atendimento via chat", você será direcionado para uma nova janela com o Chat Neogrid.



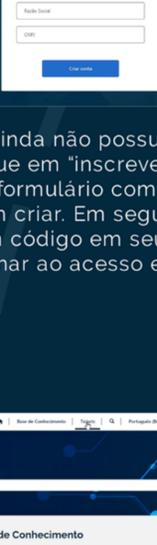
Em "atendimento via fone", será exibido o número para o contato.



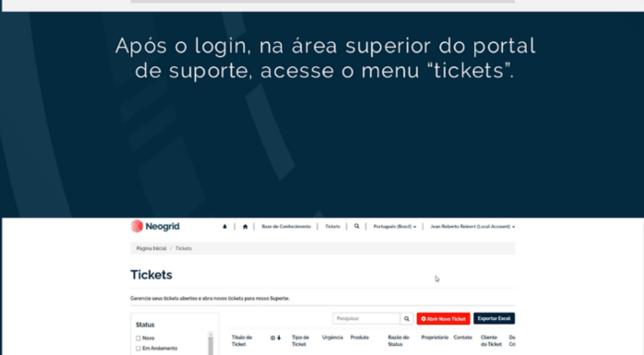
Por fim, em "atendimento via portal", você será direcionado para a página de login do portal de suporte.



Os dados para seu login são os mesmos utilizados nas suas soluções.



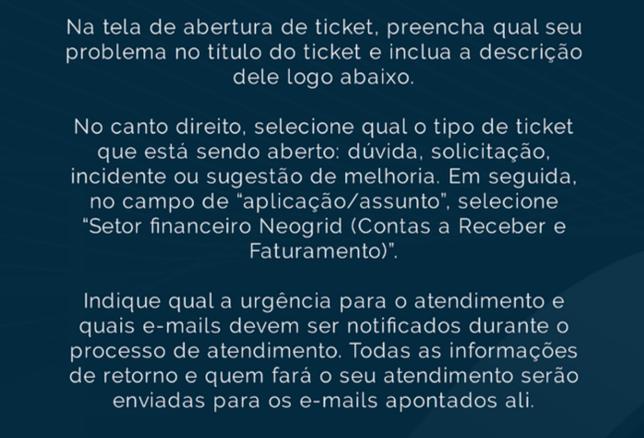
Caso você ainda não possua acesso ao portal, clique em "inscrever-se agora", preencha o formulário com seus dados, clique em criar. Em seguida, você receberá um código em seu e-mail, aí é só retornar ao acesso e pronto!



Após o login, na área superior do portal de suporte, acesse o menu "tickets".



Lá, você será direcionado para a página de gerenciamento de todos os tickets abertos por você. Para a abertura de um novo chamado, clique no botão vermelho "abrir novo ticket".



Na tela de abertura de ticket, preencha qual seu problema no título do ticket e inclua a descrição dele logo abaixo.

No canto direito, selecione qual o tipo de ticket que está sendo aberto: dúvida, solicitação, incidente ou sugestão de melhoria. Em seguida, no campo de "aplicação de assunto", selecione "Setor financeiro Neogrid (Contas a Receber e Faturamento)".

Indique qual a urgência para o atendimento e quais e-mails devem ser notificados durante o processo de atendimento. Todas as informações de retorno e quem fará o seu atendimento serão enviadas para os e-mails apontados ali.